

講座を受講いただくにあたって

1. 受講カード

カード裏面にお名前をご記入下さい。受講日当日は、毎回必ず受付にてご提示の上、出席の手続きを受けて下さい。受講カードは大阪オフィス主催の各講座共通、永年使用です。再発行は行いませんので、大切に保管して下さい。

2. 配布資料

当日の配布資料は、会場内入口付近に設置しております。お一人様一部ずつお取り下さい。

3. キャンセル、申込講座の振替(変更)について

受講料納付後のキャンセルによる払い戻しは出来ません。受講申込講座の振替(変更)については、受講日前日までにご連絡頂いた場合のみ可能です。ただし、同一講座内での振替(変更)となり、ご希望の受講日が満席の場合はお受け出来ません。欠席された講座の事後の振替(変更)は、いかなる理由であってもお受け出来ませんのでご了承下さい。

4. 欠席について

講座を欠席される場合、事前のご連絡は不要です。欠席分の配布資料をご希望の場合は、次回受講の際、その旨を受付スタッフまでお申し出下さい。なお、14 階大阪オフィス窓口においてもお渡しできます。郵送はできませんので、ご了承下さい。

5. 休講・補講・代講について

天候、事故、講師の急病などにより、やむを得ず休講する場合があります。悪天候および交通機関の不通による休講は、「立命館大学授業に関する規定」に準拠し、講座開始時刻の3時間前の時点で、下記のいずれかに該当する場合、休講とします。

- ① 大阪市内に特別警報、暴風警報が発令されている場合。
- ② 大阪市営バス、大阪市営地下鉄が全面的に不通の場合。
- ③ 大阪市内乗り入れの JR 西日本、阪急、京阪、近鉄、阪神、南海の6交通機関のうち、4交通機関以上が不通の場合。

休講となった場合は、開講日程や時間を変更しての補講や別の講師での代講などを行います。その場合、受講料の返金は致しません。ただし、補講や代講の実施が困難な場合についてのみ、該当講座分の受講料を返金します。

6. お願い

講演中の写真撮影、動画撮影、音声の録音は固くお断り致します。

携帯電話、スマートフォンは電源をお切りいただくか、マナーモードに設定してください。